

# BEURSCHECKLIST

Bij een beursdeelname komt veel kijken. Deze checklist zorgt ervoor dat alles overzichtelijk blijft en je niks vergeet!

## Voor de beurs

- Bepaal je beursdoelstellingen
- Bepaal je doelgroep
- Maak een begroting
- Stel een briefing voor de standbouwer op
- Train je standbemanning
- Maak een communicatieplan
- Stel een draaiboek op

## Tijdens de beurs

- Brief de standbemanning
- Test alle apparatuur
- Check de standinventaris
- Zorg dat de catering op orde is
- Bereid de beurs follow-up voor
- Zorg voor je bezoekers
- Evalueer dagelijks

## Na de beurs

- Maak een actielijst voor de follow-up
- Rond de eindafrekening af
- Hou een interne en externe evaluatie
- Deel intern de uitkomsten van de evaluaties



Toelichting bij deze checklist nodig? Liever nog meer tips? Of op zoek naar een standbouwer voor uw beursdeelname? Bezoek onze site en download onze andere documenten:

<http://www.theinside-standbouw.nl/>